

Señor
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel
Ciudad de Guatemala
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Atentamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 873-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 290-2016**, correspondiente a junio de 2016, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B"** y correlativo **No. 0033**.

Actividades Realizadas:

1. Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-

1.1. Sección Parques Arqueológicos:

- Se da seguimiento a los procedimientos establecidos respecto a la donación de un vehículo por parte de la *Fundación Defensores de la Naturaleza al Parque Arqueológico Quiriguá*.
- Se ingresan los datos estadísticos del ingreso diario de visitantes nacionales, extranjeros, estudiantes y exonerados de los distintos *Parques Arqueológicos*.
- Se desarrollan opiniones técnicas dirigidas a la *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*, a solicitud de la *Jefatura del DEMOPRE*.
- Se gestionan visitas técnicas a los *Parques Arqueológicos*.
- Se desarrollan visitas técnicas a algunos de los *Parques, Sitios y Proyectos Arqueológicos*.
- Se participa en reuniones y actividades, a solicitud de la *Jefatura del DEMOPRE*.
- Se asesora en la elaboración de los POA de los *Parques Arqueológicos*.
- Se asesora en la elaboración y seguimiento en el plan de compras anual por *Parques Arqueológicos*.
- Se realizan informes relacionados a los *Parques Arqueológicos*.

Vo. Bo.



Dulce María Aguilar Ovalle
DPI - CUI: 2545 56264 0101

M.A. Ana Lucía Antojaque Piterá
JEFE DEL DEPARTAMENTO
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

Copia:
Delegación de Recursos Humanos.
Archivo.